

Bölüm / Doküman Tipi	Doküman No.	
	2022_08_17	
PROSEDÜR	Sayfa	Rev. No.
	1/3	2
Doküman Adı	YILDIZ AKKÖKLÜLER PROGRAMI UYGULAMA PROSEDÜRÜ	

1. AMAÇ

Yıldız Akköklüler Programı'nın amacı, Akkök Holding'teki başarılı projeleri ve onları hayata geçiren çalışanları tanımak ve takdir etmektir. Aynı zamanda, program grup içinde işbirliğini arttırarak, öğrenen organizasyon kültürüne katkı sağlamayı amaçlar.

2. KAPSAM

Yıldız Akköklüler Programı, Üst Yönetim hariç tüm Akkök çalışanlarını kapsar. Sürecin herhangi bir aşamasında üst yönetim pozisyonlarına terfi eden çalışan, terfi tarihi itibarıyla kapsam dışında kalır. Üst yönetimin süreçteki rolü, Değerlendirme Komitesi'nde görev almaktır.

3. TANIMLAR

- ★ **Operasyonel Roller:** Üretim sahalarında görev alan operasyonel seviye çalışanlar. (Operatör, bakımçı vb.)
- ★ **Profesyonel Roller:** Ofiste görev alan, uzman ve üstü rollerde bulunan çalışanlar. (Mühendis, Uzman, Yönetici vb.)
- ★ **Kategori:**
 - **Ana Kategoriler:** Proje başvuruları 5 ana kategori bazında yapılır. Bu kategoriler; Sürdürülebilirlik ve Topluma Fayda / Operasyonel Mükemmellik / İşbirliği / Girişimcilik ve İnovasyon / Dijitalleşme ve Dönüşüm'dür. Her bir projenin, başvuru kategorisindeki kriterlerle uyumlu olması beklenir.
 - **Alt Kategoriler:** Çalışanların rolleri doğrultusunda Profesyonel ve Operasyonel olarak ikiye ayrılır. Projede yer alan çalışanların çoğunluğu hangi rol grubundaydı, proje o alt kategoride konumlandırılır.

Kategori Komitesi: Her bir ana kategori için, alanlarında uzman şirket üst yöneticileri ve şirket dışı profesyonellerden oluşan değerlendirme komiteleri.

4. UYGULAMA ve UYGULAMA PRENSİPLERİ

a) Uygulama

I. Sürecin Başlatılması

Her yıl Holding İnsan Kaynakları tarafından takvim yayınlanır ve tüm Akkök'e bilgilendirme e-maili iletilir. Sistemin açılması ile süreç başlar.

II. Başvuru / Aday Gösterme

Online sistemde yer alan "Başvuru" ikonu kullanılarak Şirket İnsan Kaynakları'na başvuru yapılır.

Başvuru formunda aşağıdaki alanlar yer almaktadır:

- Proje Ekibi
- Proje Adı
- Başlangıç-Bitiş Tarihi
- Proje Kategorisi (Ana Kategoriler / Alt Kategoriler)
- Projenin Sağladığı Katkı ve Faydalar
- Projenin Amacı

Bölüm / Doküman Tipi	Doküman No.	
	2022_08_17	
PROSEDÜR	Sayfa	Rev. No.
	2/3	2
Doküman Adı	YILDIZ AKKÖKLÜLER PROGRAMI UYGULAMA PROSEDÜRÜ	

- Proje Maliyeti
- Projenin Finansal Katkısı
- Projenin Etki Göstereceği Vade
- Projenin Etki Alanı

III. Şirket Aday Değerlendirmesi

İlgili Şirketin belirlediği değerlendirme kotimesi her kategoride projeleri değerlendirir ve uygun görülen projeler Şirket İnsan Kaynakları tarafından, sistem üzerinde bir sonraki değerlendirme adımına yönlendirilir.

IV: Komite Ön Değerlendirmesi

Şirket değerlendirmesinden geçen projeler, ilgili kategori komiteleri tarafından, her bir kategori bazında hazırlanan kontrol listesi soruları (EK-1) ile değerlendirilir.

Ön değerlendirme sonucunda seçilen adaylar final değerlendirmesi için ilgili kategori komitesine sunum yapmaya hak kazanır.

V. Final Değerlendirme Sunumu

Ön değerlendirmeden geçerek sunum gününe davet edilen adaylar, final değerlendirmesi için sunumlarını gerçekleştirir.

Sunumlar proje ekiplerinin belirlediği ekip lideri tarafından (15 dakika sunum+ 10 dakika soru-cevap) ilgili kategori komitesine yapılır..

Kategori Komitesi aday gösterilen projelerin sunumlarını dinledikten sonra, her bir projeyi ilgili kategorinin değerlendirme formu (EK-2) üzerinde değerlendirir.

İlgili kategoride, tüm komite üyeleri tarafından en yüksek puanı alan proje, ilgili yılın kazanan projesi olarak belirlenir.

Kategori Komitesi üyeleri kendi şirketlerinin projelerini değerlendiremez.

VI. Ödül Töreni ve Ödüllendirme

Yıldız Akköklüler ödül töreni her yıl belirlenen tarihte, davetlilerin katılımıyla gerçekleştirilir.

- ★ Kazanan proje ekiplerine ödül olarak hediye çeki verilir. Kişi başı ödül 7.500 TL tutarındadır. 10 kişinin üzerinde olan gruplarda kişi başı ödül tutarı, 75.000 TL'nin kişi sayısına bölünmesiyle hesaplanır ve toplam ödül 7.500 TL'yi geçemez.

b) Uygulama Prensipleri

- ★ Süreç boyunca oluşan tüm maliyetler katılımcı/kazanan/talep sayılarına göre hizmet alınan şirket tarafından ilgili şirkete faturalandırılır.
- ★ Sistem, ödül kategorilerine aday gösterme esasına dayanır.
- ★ Bir proje sadece bir kategoride aday gösterilebilir.

Bölüm / Doküman Tipi	Doküman No.	
	2022_08_17	
PROSEDÜR	Sayfa	Rev. No.
	3/3	2
Doküman Adı	YILDIZ AKKÖKLÜLER PROGRAMI UYGULAMA PROSEDÜRÜ	

- ★ Bir kişi veya ekip birden çok proje ile aday gösterilebilir ve/veya aday olabilir.
- ★ Üst yönetim ödüllendirme sürecinde kapsam dışıdır.
- ★ Bir proje sadece bir Yıldız Akköklüler sürecinde aday gösterilebilir.
- ★ Aday olunan projenin çıktıları Yıldız Akköklüler başvuru başlangıç tarihine kadar gerçekleşmiş olmalıdır.
- ★ Ortak projelerde tek bir başvuru gerçekleştirilir.
- ★ Her alt kategoride maksimum 2 olmak üzere ana kategoride toplam 4 proje aday gösterilebilir.
- ★ Her bir kategori için operasyonel roller ve profesyonel roller ayrı ayrı ödüllendirilir.
- ★ Her bir Kategori Değerlendirme Komitesi 5 üyeden oluşur. Bu üyeler, şirketlerin üst yönetimleri ve sektörde deneyim sahibi profesyonellerden oluşur. Her yıl üyeler yeniden değerlendirilir.
- ★ Kategori Değerlendirme Komitesi üyeleri kendi şirketlerinin proje değerlendirmelerinde oy kullanmaz. Ortak projelerde proje sahibi komitede üye ise aynı prensiple kendi projesi için oy kullanmaz.
- ★ Kazanılan ödüller kazanıldığı tarihten itibaren 1 yıl içerisinde kullanılır.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Proje Ekibi

Proje başvurusunu gerçekleştirmek ve sunumunu hazırlamak ve gerektiğinde komiteye sunmakla sorumludur.

b) Şirket İnsan Kaynakları

- ★ Başvurular süreçlerinde proje ekiplerine süreç ve sistem desteği verir.
- ★ Şirket Değerlendirme Komitesinin belirlenmesini, komitenin toplanmasını ve değerlendirmenin sağlıklı biçimde yapılmasını koordine eder.
- ★ Kategori bazında Şirket Değerlendirme Komitesi tarafından seçilen projeleri, sistem üzerinden bir üst değerlendime için yönlendirir. Üst değerlendirmeye hak kazanmayan proje başvurularını, sistem üzerinden sebeplerini açıklayarak reddeder.
- ★ Ödül Töreninin organize edilmesi ve ödüllendirme sürecinde Yıldız Akköklüler Ekibi ile işbirliği yapar.

c) Yıldız Akköklüler Ekibi

- ★ Sistem üzerinde tüm sürecin yürütülmesinden sorumludur.
- ★ Yıllık olarak her yıl süreci gözden geçirir ve gerekli güncellemeleri gerçekleştirir ve revizyonları şirketlere duyurur.
- ★ Kategori Değerlendirme Komitelerinin koordinasyonundan ve komite değerlendirme gününün organizasyonundan sorumludur. Kategori değerlendirme sürecini modere eder.
- ★ Ödül töreninin organizasyonu ve ödüllendirme sürecinden sorumludur.